[Adresse VN]

**Einschreiben**

[Adresse Arbeitnehmer]

Ort, Datum

**Verwarnung wegen Arbeitsverweigerung**

Sehr geehrte(r) Herr/Frau X

Wir halten ausdrücklich fest, dass Sie seit dem xxx gegen Ihre Arbeitspflicht verstossen, indem Sie unentschuldigt und ohne weitere Angaben nicht zur Arbeit erscheinen. Das Arbeitsverhältnis wurde Ihrerseits mit Schreiben vom xxx gekündigt. Gemäss Arbeitsvertrag vom xxx besteht eine Kündigungsfrist von x Monaten. Unser Arbeitsverhältnis endet entsprechend grundsätzlich per xxx. Bis dahin sind Sie verpflichtet, zur Arbeit zu erscheinen.

Wir sehen uns veranlasst, Ihnen eine ernsthafte Verwarnung auszusprechen und die ordnungsgemässe Erfüllung Ihrer Arbeitspflichten zu verlangen. Eine beharrliche Arbeitsverweigerung kann von uns nicht mehr geduldet werden. Wir weisen deshalb ausdrücklich darauf hin, dass wir aufgrund der Missachtung Ihrerseits die Lohnzahlung einstellen müssen. Bei Wiederholung des unentschuldigten Fernbleibens von der Arbeit sehen wir uns gezwungen, das Arbeitsverhältnis per sofort zu beenden.

Freundliche Grüsse

xxxx