**Convention de cessation des rapports de travail**

entre

[*Nom, prénom de l’employé(e), adresse complète*]

ci-après «l’employé(e)»

et

[Nom de l’employeur, adresse complète]

ci-après «l’employeur»

1. Le contrat de travail conclu le [date] entre l’employé(e) et l’employeur est résilié - [à l’initiative de l’employé/ l’employeur] *-* d’un commun accord, [avec effet immédiat/ pour le [date]].

[ *2.* Les parties ont levé l’interdiction de concurrence figurant au contrat de travail du date]. ]

3. L’employé(e) est tenu de restituer à l’employeur avant le [date] tous les documents et les objets lui appartenant.

[*4.* L’employeur délivrera, sur demande, à l’employé(e) un certificat de travail favorable et conforme à la loi avant le [date]]

5. En signant le présent accord, les parties déclarent le rapport de travail pleinement résilié. Elles se donnent quittance pour solde de tout compte s’agissant du contrat qui les a liées et déclarent n’avoir plus aucune prétention à faire valoir l’une à l’encontre de l’autre.

6. Pour être valables, les modifications et ajouts apportés au présent accord doivent prendre la forme écrite.

[Lieu], [date]

[Signature de l’employeur] [Signature de l’employé(e)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_