… *(adresse de l’expéditeur)*

**Lettre recommandée**

… *(adresse de l’entreprise)*

*(lieu, date)*

**Réclamation relative au contrat d’entreprise du ...** *(date et numéro du mandat)*

Madame, Monsieur,

Je vous ai mandatés le ... *(date)* pour exécuter *(lieu et nature de l’ouvrage)*.

Comme indiqué oralement/par téléphone le ... *(date)*, nous avons constaté que ... *(description précise des défauts)*.

Conformément au droit des obligations, j’ai droit à une réparation gratuite. Je vous prie donc de remédier, à vos frais, aux défauts et aux dommages au plus tard le ... *(date)*.

Veuillez m’indiquer dans un délai de sept jours si vous acceptez ma réclamation ou de quelle manière vous souhaitez procéder. Sans réponse de votre part dans le délai susmentionné, je confierai les réparations à un autre parqueteur, et ce intégralement à vos frais.

Je vous remercie et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

*Nom et signature*