[Adresse VN]

**Einschreiben**

[Adresse Arbeitgeber]

Ort, Datum

**Arbeitszeugnis**

Sehr geehrte(r) Herr/Frau X

Ich habe bis zum heutigen Datum trotz mehrmaliger mündlicher Aufforderung noch kein Arbeitszeugnis von Ihnen erhalten.

Ich ersuche Sie daher, mir **innert 10 Tagen** ein wohlwollendes, korrektes und vollständiges Schlusszeugnis zukommen zu lassen.

Freundliche Grüsse