[Adresse]

Einschreiben

[Adresse Arbeitnehmer]

Ort, Datum

**Kündigung**

Sehr geehrte Frau [Name],

Sehr geehrter Herr [Name]

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass wir uns [aufgrund …; allenfalls Angabe des Kündigungsgrundes] leider gezwungen sehen, den Arbeitsvertrag mit Ihnen vom [Ausstellungsdatum des Arbeitsvertrages] per [Datum, auf welches gekündigt wird] aufzulösen.

Für Ihre Kenntnisnahme danke ich Ihnen bestens.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]