**Courrier A Plus / Lettre recommandée**

[adresse du vendeur/de la vendeuse]

[lieu de domicile de l’acheteur, date]

**Objet: Réclamation [préciser le véhicule, la marque et le modèle]**

Madame, Monsieur//Madame/Monsieur [nom du vendeur/de la vendeuse]

Nous vous avons acheté la voiture susmentionnée le [date], et l’avons récupérée le [date]. Nous avons joint le contrat de vente à ce courrier.

Je vous signale par la présente que j’ai/notre garagiste a constaté à ce jour les défauts ci-après sur le véhicule susmentionné:

•

•

[A ajouter dans le cas où des réparations insuffisantes ont déjà été effectuées]

Nous avons depuis lors présenté [xx] fois le véhicule dans votre garage. Jusqu’à présent, les défauts [rappeler brièvement les défauts] n’ont pas pu être réparés.

Nous vous prions de bien vouloir nous proposer une solution amiable dans un délai de 10 jours à compter de la réception du présent courrier. Nous nous réservons le droit d’exiger une réduction du prix ou de nous retirer du contrat.

Je vous remercie de votre diligence. Je me tiens naturellement à votre disposition à tout moment en cas de questions.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur/Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

[votre prénom et votre nom]

**Documents joints**: documents mentionnés