Firmenpapier

Datum

**ARBEITSZEUGNIS**

Frau / Herr Muster, geboren am 29. Oktober 1900, von Musterland, war vom Datum Eintritt bis zum Datum Austritt als Funktion unserer Unternehmung tätig.

Einige Informationen zum Betrieb

Zum Verantwortungsbereich von Frau/Herrn Muster gehörten im Wesentlichen folgende Aufgaben:

* Umschreibung des Tätigkeitsgebietes

Dieses recht umfassende Aufgabengebiet bewältigte Frau/Herr Muster dank ihrer/seines umfangreichen Fachwissens und ihrer/seiner praktischen Erfahrung problemlos und auf sehr selbständige Art und Weise. Sie/Er konnte sich aufgrund ihrer/seiner Auffassungsgabe schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten und ihre/seine weitreichenden Kenntnisse durch diverse Schulungen noch erweitern.

Frau/Herr Muster erledigte ihre/seine Aufgaben sehr sorgfältig, terminbewusst und zeigte grossen Einsatz. Die unregelmässigen Arbeitseinsätze in Pikettdienst erforderten in besonderem Ausmass Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein. Frau/Herr Muster war entsprechend belastbar und arbeitete zuverlässig, sauber und ordentlich~~.~~

Durch ihre/seine Fähigkeit, Probleme zu analysieren und zu lösen, konnte sie/er die ihr/ihm übertragenen Aufgaben auch bei erhöhtem Arbeitsanfall effizient und erfolgreich ausführen. Die Qualität und Quantität ihrer/seiner Arbeit entsprach in jeder Hinsicht unseren Erwartungen.

Bei Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war Frau/Herr Muster aufgrund ihrer/seiner Loyalität und Hilfsbereitschaft geschätzt. Ihr/sein Verhalten war stets einwandfrei.

Wir danken Frau/Herrn Muster für ihren/seinen Einsatz und wünschen ihr/ihm für ihre/seine berufliche Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

**Unterschrift Arbeitgeber**