[Arbeitgeber]  
[Strasse] [Hausnummer]  
[Adresszusatz]  
[PLZ] [Ort]

**Einschreiben**

[Name Arbeitnehmer] [Vorname Arbeitnehmer]  
[Strasse] [Hausnummer]  
[Adresszusatz]  
[PLZ] [Ort]

[Ort], [Datum]

**Änderungskündigung Arbeitsvertrag**

Sehr geehrte Damen und Herren

Wie wir Ihnen am [Datum] mitgeteilt haben, kündigen wir hiermit Ihr Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der vereinbarten Kündigungsfrist von [Anzahl Monate] Monaten auf den [Datum].

Die Kündigung steht im Zusammenhang mit der angekündigten Restrukturierung *ODER* Die Kündigungsgründe wurden Ihnen bereits anlässlich des obgenannten Gesprächs mitgeteilt.

In der Anlage erhalten Sie Ihren neuen Arbeitsvertrag mit Gültigkeit per [Datum] in zweifacher Ausführung. Wir bitten Sie uns ein Exemplar des neuen Arbeitsvertrages bis spätestens zum [Datum] unterzeichnet zurückzuschicken.

Sofern Sie die neuen Bedingungen ablehnen oder wenn der beigelegte Arbeitsvertrag nicht bis zur erwähnten Frist bei uns eingetroffen ist, endet das Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Kündigungsfrist per [Datum].

Besten Dank für Ihre Bemühungen   
Freundliche Grüsse

[Unterschrift]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Name]