[adresse du PA]

**Lettre recommandée**

[adresse de l’employeur]

Lieu, date

**Résiliation du xxx**

Madame/Monsieur X,

J’accuse réception de votre résiliation, reçue le xxx, laquelle est injustifiée. Conformément à l’art. 335, al. 2 CO, je vous prie donc de motiver par écrit ce congé, et ce au plus tard le xxxx.

Je fais par ailleurs opposition, à titre provisionnel, au congé en vertu des art. 336 et suivants CO.

Je demande en outre à consulter l’intégralité de mon dossier personnel, conformément à l’art. 8 de la Loi sur la protection des données. Je vous prie de me faire parvenir mon dossier personnel complet dans un délai de 30 jours.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

xxxx