Prénom et nom

Rue, numéro

Case postale, lieu

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

Propriétaire / Agence de voyages

Rue, numéro

Case postale, lieu

Lieu, date

**Demande d’indemnisation visant l’hébergement de vacances situé à ……………………(adresse), occupé du …………. (date de début du séjour) au …………… (date de fin du séjour)**

**Numéro client:**

Madame, Monsieur,

Comme indiqué (par téléphone, par courrier, oralement) le ……………, l’hébergement de vacances susmentionné n’était pas conforme aux informations communiquées lors de la réservation:

1. Décrire précisément le défaut
2. Décrire précisément le défaut
3. Décrire précisément le défaut
4. …………………………………………

Les défauts ont également été signalés sur place. J’ai par ailleurs pris des photos des défauts, qui sont jointes au présent courrier. Malheureusement, aucune réponse n’a été apportée à ma demande de (ménage, changement de chambre, nourriture ne présentant aucun risque sanitaire...). (description précise de la réclamation sur place)

Le contrat que j’ai conclu avec vous n’ayant (pas/pas pleinement) été respecté, je vous demande donc une indemnisation de CHF ……… (montant). Ce montant représente la somme des frais suivants:

- P. ex. changement d’hôtel CHF

- Repas pris à l’extérieur CHF

- Frais divers CHF

Je vous prie de bien vouloir me transférer sous 10 jours la somme susmentionnée s’élevant à CHF ……………………. sur le compte suivant:

Détenteur du compte:

IBAN:

BIC:

Banque:

Je vous remercie de votre diligence.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Documents joints:

* Copie des documents de voyage
* Constatation des défauts / photos
* Réclamation du …………………..
* Justificatifs (hôtel de remplacement, restaurant, etc.)