**Courrier A Plus / Lettre recommandée**

[adresse du vendeur/de la vendeuse]

[lieu de domicile de l’acheteur, date]

**Objet: Réclamation [préciser le véhicule, la marque et le modèle]**

Madame, Monsieur//Madame/Monsieur [nom du vendeur/de la vendeuse]

Nous vous avons acheté la voiture susmentionnée le [date], et l’avons récupérée le [date]. Nous avons joint le contrat de vente à ce courrier.

Je vous signale par la présente que j’ai/notre garagiste a constaté à ce jour les défauts ci-après sur le véhicule susmentionné:

•

•

[A ajouter dans le cas où des réparations insuffisantes ont déjà été effectuées]

Nous avons depuis lors présenté [xx] fois le véhicule dans votre garage. Jusqu’à présent, les défauts [rappeler brièvement les défauts] n’ont pas pu être réparés.

Au vu de ces défauts, nous demandons une réduction du prix d’achat payé de CHF [xx.–] (à adapter selon la situation). Nous vous prions de transférer sur notre compte Numéro détenu auprès de Nom de la banque la somme de CHF Montant sous 10 jours. Si vous ne donnez pas suite à la présente requête, nous nous réservons le droit d’engager des poursuites judiciaires.

Je vous remercie de votre diligence. Je me tiens naturellement à votre disposition à tout moment en cas de questions.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur//Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

[votre prénom et votre nom]

**Documents joints**: documents mentionnés