[adresse du PA]

**Lettre recommandée**

[adresse de l’employeur]

Lieu, date

**Résiliation du xxx; prolongation du délai de congé**

Madame/Monsieur,

Vous avez résilié mon contrat de travail par courrier le xxx, cette résiliation prenant effet après un délai de congé de x mois le xxx. Or je me trouvais entre le xx et le xx en incapacité totale de travail. Je vous ai déjà fait parvenir le certificat médical attestant de mon incapacité de travail.

Conformément à l’art. 336c CO, l’employeur ne peut résilier le contrat pendant une incapacité de travail résultant d’une maladie. Passée cette période ou à compter du rétablissement de l’employé, le délai de congé court à nouveau et le rapport de travail prend fin à la fin du mois concerné.

J’ai été malade pendant x jours au cours du délai de congé, lequel est donc prolongé d’autant de jours. Notre rapport de travail prend donc fin le x.

Je vous remercie de bien vouloir en prendre note. Je me tiens naturellement à votre disposition en cas de questions.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

xxxx