[Adresse VN]

**Einschreiben**

[Adresse Arbeitgeber]

Ort, Datum

**Kündigung vom xxx; Verlängerung der Kündigungsfrist**

Sehr geehrte(r) Herr/Frau

Mit Kündigungsschreiben vom xxx haben Sie mir das Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der x-monatigen Kündigungsfrist auf den xxx gekündigt. Ich war vom xx bis xx zu 100% arbeitsunfähig. Die entsprechenden Arztzeugnisse habe ich Ihnen bereits zugestellt.

Nach Art. 336c OR führt der Krankheitsfall zur Auslösung einer Sperrfrist, während derer die Kündigungsfrist stillsteht. Nach deren Ablauf oder der Genesung setzt sich die Kündigungsfrist fort und das Arbeitsverhältnis endet daraufhin am Ende des jeweiligen Monats.

Insgesamt war ich während der Kündigungsfrist x Tage krank, weshalb sich die Kündigungsfrist um diese Tage verlängert und das Arbeitsverhältnis somit per Ende x endet.

Besten Dank für Ihre Kenntnisnahme. Bei Fragen stehe ich Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

xxxx