[Adresse Arbeitgeber]

Einschreiben

[Adresse Arbeitnehmer]

Ort, Datum

**Änderungskündigung Arbeitsvertrag**

Wie wir Ihnen am xx.xx.xxxx mitgeteilt haben, kündigen wir hiermit Ihr Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der vereinbarten Kündigungsfrist von xx Monaten auf den xx.xx.xxxx.

Die Kündigung steht im Zusammenhang mit der angekündigten Restrukturierung ODER Die Kündigungsgründe wurden Ihnen bereits anlässlich des obgenannten Gesprächs mitgeteilt.

In der Anlage erhalten Sie Ihren neuen Arbeitsvertrag mit Gültigkeit per xx.xx.xxxx in zweifacher Ausführung. Wir bitten Sie uns ein Exemplar des neuen Arbeitsvertrages bis spätestens zum xx.xx.xxxx unterzeichnet zurückzuschicken.

Sofern Sie die neuen Bedingungen ablehnen oder wenn der beigelegte Arbeitsvertrag nicht bis zur erwähnten Frist bei uns eingetroffen ist, endet das Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Kündigungfrist per xx.xx.xxxx.

Freundliche Grüsse

xxxx