**Lettre recommandée**

***(nom et adresse du/de la propriétaire)***

Lieu, le 22.01.2021

**Défaut dans le logement situé ... *(adresse)***

Madame, Monsieur *(en cas de gérance)*

*ou*

Madame/Monsieur ... (nom du/de la propriétaire)

Je vous ai signalé par courrier/téléphone le ... *(date)* les défauts suivants:

* ... *(description du défaut, par exemple «le chauffage dans le séjour ne fonctionne pas»)*
* ... *(description du défaut, par exemple «le bac à légumes du frigo est fissuré»)*

Or ces défauts susmentionnés n’ont pas été rectifiés. Je vous prie donc de bien vouloir les réparer au plus tard le .. *(date; délai de 2 à 4 semaines selon le défaut)*. Si vous n’y remédiez pas dans ce délai, je consignerai les loyers ultérieurs auprès de l’organisme désigné par l’autorité de conciliation et saisirait cette dernière dans les délais impartis.

Je demande également par la présente une réduction proportionnelle du loyer pour la période s’étendant du ... *(date de la première notification du défaut)* à la date de réparation du/des défaut(s) susmentionné(s). Je vous prie de me soumettre une proposition de réduction proportionnelle du loyer.

Veuillez me contacter pour convenir de dates pour la réparation du défaut.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur//Madame/Monsieur mes salutations distinguées.

*(prénom et nom du/de la locataire)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_