**Lettre recommandée**

[Nom de l’entreprise]
[Rue] [Numéro]
[Case postale]
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Offre de services et mise en demeure**

[Madame/Monsieur] [Nom de l’employeur],

Le [date], vous m’avez renvoyé(e) à mon domicile alors que je me trouvais sur mon lieu de travail, au motif que vous n’aviez pas suffisamment de travail à me confier.

Je mets par la présente à votre disposition toute ma capacité de travail, conformément au contrat de travail.

Je me permets de vous signaler que, conformément à l’art. 324 CO, vous vous trouvez en demeure et, le cas échéant, êtes redevable des heures négatives en résultant. En cas de demeure vous êtes tenu(e) au versement de l’intégralité du salaire et ne pouvez procéder à une réduction du salaire.

Je vous prie de bien vouloir en prendre note.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]