[Adresse VN]

**Einschreiben**

[Adresse Arbeitgeber]

Ort, Datum

**Kündigung vom xxx**

Sehr geehrte(r) Herr/Frau X

Am xxx habe ich die Kündigung von Ihnen erhalten. Die Kündigung ist ohne Begründung erfolgt. Gestützt auf Art. 335 Abs. 2 OR ersuche ich Sie daher hiermit, mir spätestens bis xxxx die Kündigung schriftlich zu begründen.

Vorab halte ich fest, dass ich vorsorglich Einsprache gegen die Kündigung im Sinne von Art. 336 ff. OR erhebe.

Zudem verlange ich gestützt auf Art. 8 des Datenschutzgesetzes vollumfängliche Einsicht in mein Personaldossier. Ich ersuche Sie, mir spätestens innert 30 Tagen mein vollständiges Personaldossier zukommen zu lassen.

Freundliche Grüsse

xxxx