[Name Absender] [Vorname Absender]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

**Einschreiben**

[Name Arbeitgeber]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

[Ort], [Datum]

**Anbieten Arbeitskraft**

Sehr geehrte Damen und Herren

Am [Datum] haben Sie mich von der Arbeitsstelle nach Hause geschickt mit der Begründung [füge Begründung ein]. Ich bin Ihrer Aufforderung nachgekommen und habe die Arbeitsstelle sofort verlassen, weil ich Ihre Aussage als Freistellung interpretiere.

Ich bitte Sie, mir umgehend mitzuteilen, ob Sie weiterhin an der Freistellung festhalten oder ob Sie wünschen, dass ich am [Datum] die Arbeit wieder aufnehme. Vorsorglich biete ich Ihnen hiermit meine Arbeitskraft an.

Ich werde mich zu Hause zur Verfügung halten und auf Ihre Aufforderung hin wieder an meinem Arbeitsort erscheinen.

Für weitere Fragen stehe ich zu Ihrer Verfügung.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Name]