[adresse du PA]

**Lettre recommandée**

[adresse de l’employeur]

Lieu, date

**Résiliation du xxx; prolongation du délai de congé d’un mois**

Madame/Monsieur,

Vous avez résilié mon contrat de travail par courrier le xxx, cette résiliation prenant effet après un délai de congé de x mois le xxx. La résiliation m’est parvenue le xxx, comme l’atteste le suivi de l’envoi de la poste suisse ci-joint. La résiliation ne prend donc effet qu’à compter de cette date. C’est pourquoi la fin du rapport de travail est prévue fin x.

Je vous prie de bien vouloir en prendre note.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

xxxx