[Adresse VN]

**Einschreiben**

[Adresse Arbeitgeber]

Ort, Datum

**Ausstehende Lohnzahlungen aus meinem Arbeitsverhältnis**

Sehr geehrte(r) Herr/Frau X

Meine fälligen Lohnforderungen von den Monaten xx in der Höhe von total Fr. xxx brutto sind bis heute noch nicht bezahlt worden.

Ich setze Ihnen deshalb eine letzte Frist bis spätestens xxx zur vollständigen Begleichung sämtlicher oben aufgeführten Lohnausstände. Bei Ausbleiben Ihrer Zahlung des ganzen Forderungsbetrages werde ich die Arbeit ab xxx bis zur vollständigen Erfüllung Ihrer Verpflichtung vorläufig niederlegen. Die fristlose Kündigung gestützt auf Art. 337 OR bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Zudem fordere ich Sie hiermit auf, für meine künftigen Forderungen aus dem Arbeitsverhältnis ebenfalls bis am xxx Sicherheit zu leisten. Sollten Sie keine Sicherheitsleistung erbringen können, sehe ich mich zur fristlosen Auflösung des Arbeitsverhältnisses wegen Lohngefährdung (Art. 337a OR) gezwungen.

Gestützt auf Art 337b OR bleiben Sie als Arbeitgeber bis zum Ablauf der gesetzlichen (vertraglichen) Kündigungsfrist zu vollem Schadenersatz verpflichtet.

Freundliche Grüsse