[Name Absender] [Vorname Absender]   
[Strasse] [Hausnummer]   
[Adresszusatz]  
[PLZ] [Ort]

**Einschreiben**

[Name Vermieter] [Vorname Vermieter]  
[Strasse] [Hausnummer]  
[Adresszusatz]  
[PLZ] [Ort]

[Ort], [Datum]

**Heiz- und Nebenkostenabrechnung [Periode einfügen z.B. 20xx/20xx]**

Sehr geehrte Damen und Herren

Die diesjährige Nebenkostenabrechnung ist sehr hoch.

Ich bitte Sie daher, mir eine detaillierte Heiz- und Nebenkostenabrechnung mit den einzelnen Buchungen (Kontoauszüge) samt einem transparenten Verteilungsschlüssel über die Heiz- und Nebenkosten zuzustellen.

[optional: wenn Sie Fragen zu einzelnen Posten haben]

Insbesondere bei folgenden Posten möchte ich weitere Erklärungen:

* Beispiel: Ich möchte ich eine Aufstellung, welche Tätigkeiten der Hauswart zu welchem Stundenansatz in wie vielen Stunden pro Woche/Monat/Jahr erledigt.
* …

[optional: bei Fragen zu den Belegen]

Bei folgenden Posten möchte ich auch die Zahlungsbelege:

* Hier Beleg einfügen
* …

Sobald ich die Abrechnung überprüft habe, werde ich detailliert Stellung nehmen, bzw. bei Richtigkeit der Rechnung den verlangten Nachzahlungsbetrag überweisen. Ich bitte Sie deshalb, mir bis zur Klärung meiner Fragen einen Zahlungsaufschub zu gewähren und mir dies schriftlich zu bestätigen.

Ich danke Ihnen für Ihre Bemühungen.

Freundliche Grüsse

[Unterschriften sämtlicher im Mietvertrag aufgeführter Mieter]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Namen sämtlicher im Mietvertrag aufgeführter Mieter]