[Adresse]

Einschreiben

[Adresse Arbeitgeber]

Ort, Datum

**Kündigung**

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit kündige ich meinen Arbeitsvertrag vom [Ausstellungsdatum des Arbeitsvertrages] per [Datum, auf welches gekündigt wird].

Für Ihre Kenntnisnahme danke ich Ihnen bestens.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]